



Progetto **ChORUS**

Competenze, **O**rganizzazione, **R**isorse **U**mane a **S**istema

PON Governance e Azioni di Sistema (FSE) 2007-2013

Obiettivo 1 - Convergenza

Asse E “Capacità istituzionale” - Obiettivo specifico 5.1

**Modelli di formalizzazione della procedura di domande/risposte
relative all'attuazione del POR FSE 2007-2013**

Bari, 8 giugno 2010





Modelli di gestione dei quesiti relativi alla gestione operativi del POR

Obiettivi possibili

- Formalizzare il flusso di comunicazione tra OI e AdG relativamente a problematiche, interpretazioni di norme, prassi operative
- Condividere tra OI e AdG delle prassi e delle procedure operative anche al fine di costruire ed implementare un manuale delle stesse
- Rendere uniformi e trasparenti le modalità di gestione operativa del POR
- In prospettiva fornire anche agli soggetti attuatori uno strumento per formulare quesiti



Caratteristiche della procedura

Può costituire uno strumento per sistematizzare le tematiche connesse alla gestione operativa del POR per consolidare un **know how condiviso tra AdG e OI** ed eventualmente in una seconda fase anche con i Soggetti attuatori.

- Centralizzazione sull'AdG, anche attraverso l'eventuale individuazione di una specifica funzione responsabile della gestione della procedura
- Circolarizzazione di domande e risposte tra tutti gli OI e l'AdG (nella sue diverse articolazioni) attraverso l'individuazione in ciascuno di referenti abilitati ad inviare/ricevere domande/risposte
- Progressiva sistematizzazione delle risposte consolidate in funzione di consolidare e rendere trasparenti le procedure



Oggetto dei quesiti

- Interpretazione di norme e regole contenute in atti normativi e regolamentari comunitari, nazionali, regionali connessi alla programmazione gestione, monitoraggio, controllo degli interventi
- Interpretazione di atti amministrativi generali regionali di attuazione del POR
- Interpretazione di norme ed atti amministrativi concernenti la delega di funzioni alle amministrazioni provinciali, per gli ambiti connessi all'attuazione del POR
- Eventuali aspetti legati alla gestione degli interventi del POR che non sono stati ancora oggetto di normazione



Soggetti che possono formulare quesiti

Nell'ambito di ciascun **OI**:

- **Individuare un riferimento *UNICO* (per es. Responsabile della struttura che opera in qualità di OI)**

Nell'ambito dell'**AdG**:

- **Individuare i referenti che all'interno AdG sono competenti sui diversi ambiti (programmazione, monitoraggio ...)**
- **Individuare un responsabile della procedura che garantisce le corrette direttrici di flusso e, quindi, la circolarizzazione**

In alcune regioni includono nella procedura anche l'AdA e l'AdC, rendendola una vera e propria prassi di circolarizzazione delle informazioni.

In alcuni casi, periodicamente viene inviata a tutti i referenti della procedura una newsletter che riepiloga le materie trattate e condivise, oltre all'aggiornamento di una pagine web dedicata alle FAQ.

Inoltre, possono essere coinvolti anche i **soggetti attuatori** (magari dopo una prima fase esclusivamente interna ad AdG e OI)



Requisiti formali (consigliati) per la formulazione dei quesiti

- **Forma scritta** via e-mail
- **Richiamo puntuale** alla/e norma/e e/o all'atto/agli atti ai quali il quesito si riferisce
- Formulazione di **ALMENO una opzione di risposta**

Destinazione dei quesiti

Per evitare dispersioni, **TUTTI** i quesiti, *indipendentemente dall'ambito cui fanno riferimento (gestione, controllo, monitoraggio, certificazione di spesa ecc.)* dovrebbero essere indirizzati ad un unico referente **responsabile regionale della gestione della procedura**





Esame dei quesiti e formulazione della risposta

L'esame e l'elaborazione della risposta dovrebbero essere gestiti a *livello procedurale* da un'unica funzione che provvede a:

- verificare la correttezza formale della domanda (eventuale re-invio al mittente)
- verificare l'esistenza di una domanda analoga e l'eventuale risposta già formulata applicabile alla nuova domanda (in tal caso è possibile dare immediatamente la risposta)
- individuare correttamente la funzione all'interno dell'AdG competente tecnicamente a dare la risposta
- Raccogliere e circolarizzare la risposta tra tutte le funzioni dell'AdG per la sua condivisione

Capitalizzazione del know how

La risposta al quesito specifico diventa occasione di *costruzione e condivisione* di un know how operativo la cui divulgazione costituisce un requisito essenziale per la sua capitalizzazione

↳ ***può essere opportuno prevedere una pagina specifica sul sito web dedicato al POR in cui pubblicare tutte le domande e relative risposte (eventualmente organizzandole per ambiti tematici)***

Lo sviluppo di questa prassi può contribuire ad implementare le procedure e le regole operative già esistenti, arrivando fino all'integrazione/modifica degli atti amministrativi già formalizzati

