

Nota COCOF 08-0014-02 del 25/07/2008

Documento di orientamento relativo alle funzioni dell'autorità di certificazione per il periodo di programmazione 2007 – 2013

INDICE

SOMMARIO

1. Introduzione
2. Principali funzioni dell'autorità di certificazione
3. Preparazione e organizzazione dell'autorità di certificazione
 - 3.1. Organizzazione dell'autorità di certificazione per garantirne l'indipendenza e la corretta separazione delle funzioni
 - 3.2. Specifica e organizzazione delle funzioni in seno all'autorità di certificazione
 - 3.3. Funzioni formalmente delegate dall'autorità di certificazione
4. Certificazione delle dichiarazioni di spesa
 - 4.1. Raccolta di informazioni adeguate ai fini della certificazione
 - 4.2. Procedura di redazione, certificazione e presentazione alla Commissione delle dichiarazioni di spesa
 - 4.3. Misure spettanti all'autorità di certificazione per garantire il rispetto dei requisiti previsti dall'articolo 61 del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio
 - 4.4. Questioni specifiche relative alla certificazione delle dichiarazioni cofinanziate nel quadro dell'obiettivo di cooperazione territoriale europea (CTE).
5. Sistema informativo contabile e di monitoraggio, affidabilità dei dati contabili e pista di controllo
 - 5.1. Sistema informativo contabile e di monitoraggio
 - 5.2. Affidabilità dei dati
 - 5.3. Pista di controllo (articolo 15 del regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione)
6. "Registro dei debitori", recupero e ritiro degli importi irregolari
 - 6.1. Centralizzazione della contabilità e notifica dei recuperi nel rapporto unico annuale dell'autorità di certificazione
 - 6.2. Ritiri e recuperi
 - 6.3. Spese dichiarate alla Commissione
 - 6.4. Correzioni derivanti da irregolarità
 - 6.5. Detrazioni dalle dichiarazioni di spesa

Allegato 1: Requisiti regolamentari

La Nota del Comitato di Coordinamento dei Fondi (COCOF) n. 08-0014-02 del 25/07/2008 fornisce orientamenti in merito alle funzioni dell'Autorità di Certificazione (AdC) di un Programma Operativo (PO) per il periodo di programmazione 2007-2013 ai sensi dell'articolo 61 del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio.

La Nota, in particolare, descrive i principali aspetti che attengono alla struttura ed alle funzioni dell'AdC in relazione a: - preparazione e organizzazione, - certificazione delle dichiarazioni di spesa, - sistema informativo contabile e di monitoraggio, - affidabilità dei dati contabili e pista di controllo, - registro dei debitori, recupero e soppressione degli importi irregolari.

Essa, inoltre, riporta esempi di buone prassi attinenti sia la sfera dell'Autorità di Certificazione che quella dell'Autorità di Gestione nello svolgimento delle attività connesse e/o propedeutiche alla predisposizione della dichiarazione della spesa di un PO.

Alcune questioni affrontate dalla Nota inerenti le attività di competenza dell'Autorità di Gestione ai fini della presentazione della dichiarazione della spesa all'Autorità di Certificazione, trovano ulteriori approfondimenti anche nell'ambito della Nota COCOF n. 08/0020/04 relativa alle verifiche gestionali effettuate sui progetti cofinanziati dai Fondi Strutturali e dal Fondo di Coesione.

Ulteriori utili indicazioni in relazione alle funzioni rientranti nella sfera dell'Autorità di Certificazione si riscontrano, inoltre, nella Nota COCOF 11-0041-01 del 07/12/2011 "Linee guida sul trattamento degli errori comunicati in occasione dei rapporti annuali di controllo".

--	--	--	--