



**Linea B.1 – FARE RETE eventi**  
*Creazione di reti professionali  
e promozione di scambi di esperienze*

***Summer School***  
**AFFRONTARE IL CAMBIAMENTO**  
**Esigenze attuative, implicazioni organizzative, governance  
e competenze nella programmazione europea 2014-2020**

Salerno, 3-4-5 Luglio 2013  
Grand Hotel Salerno, Lungomare Clemente Tafuri, 1



## Organizzazione e competenze per la nuova programmazione

### *I riflessi organizzativi della nuova programmazione*

*Raffaele Sibilio*





# LA NUOVA PROGRAMMAZIONE PARTENDO DAGLI OBIETTIVI TEMATICI GUIDA LE NOSTRE STRUTTURE VERSO UNA PIU' SPINTA INTEGRAZIONE TRA AREE ORGANIZZATIVE



NON E' POSSIBILE E, SOPRATTUTTO, EFFICACE  
CONSEGUIRE OBIETTIVI SODDISFACENTI  
FACENDO RICORSO ALLE ATTIVITA' INTERNE  
AD UNA SOLA AREA DI RIFERIMENTO MA, AL  
CONTRARIO, E' NECESSARIO SUPERARE  
DEFINITIVAMENTE UNA LOGICA  
FUNZIONALE.



Unione europea  
Fondo sociale europeo



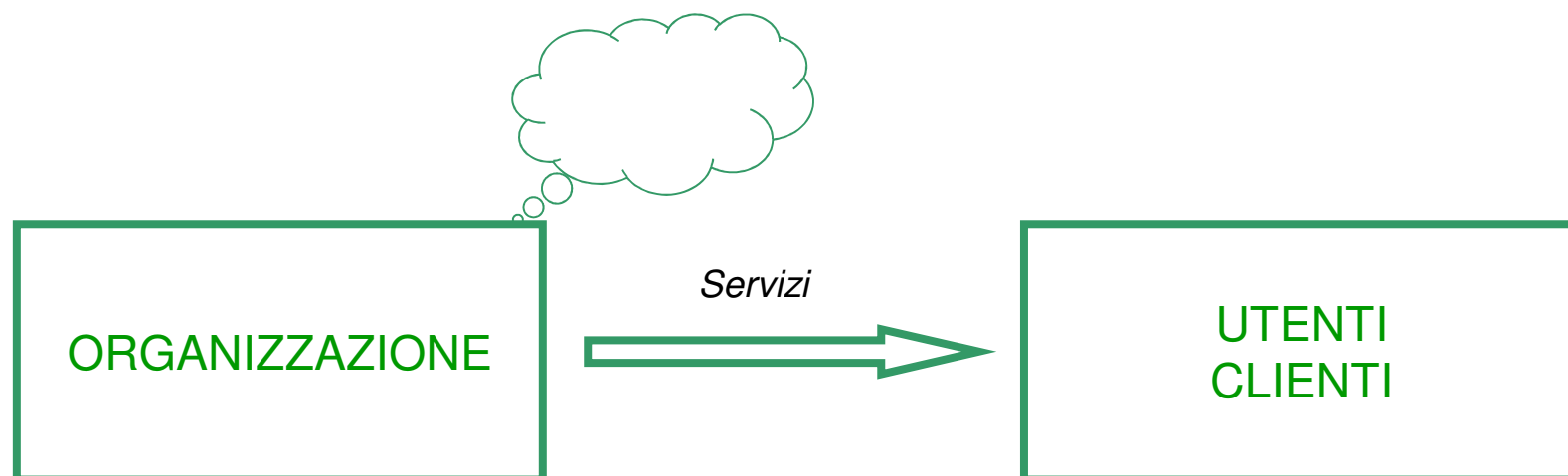
MINISTERO DEL LAVORO  
E DELLE POLITICHE SOCIALI  
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE  
ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO



Dipartimento della Funzione pubblica

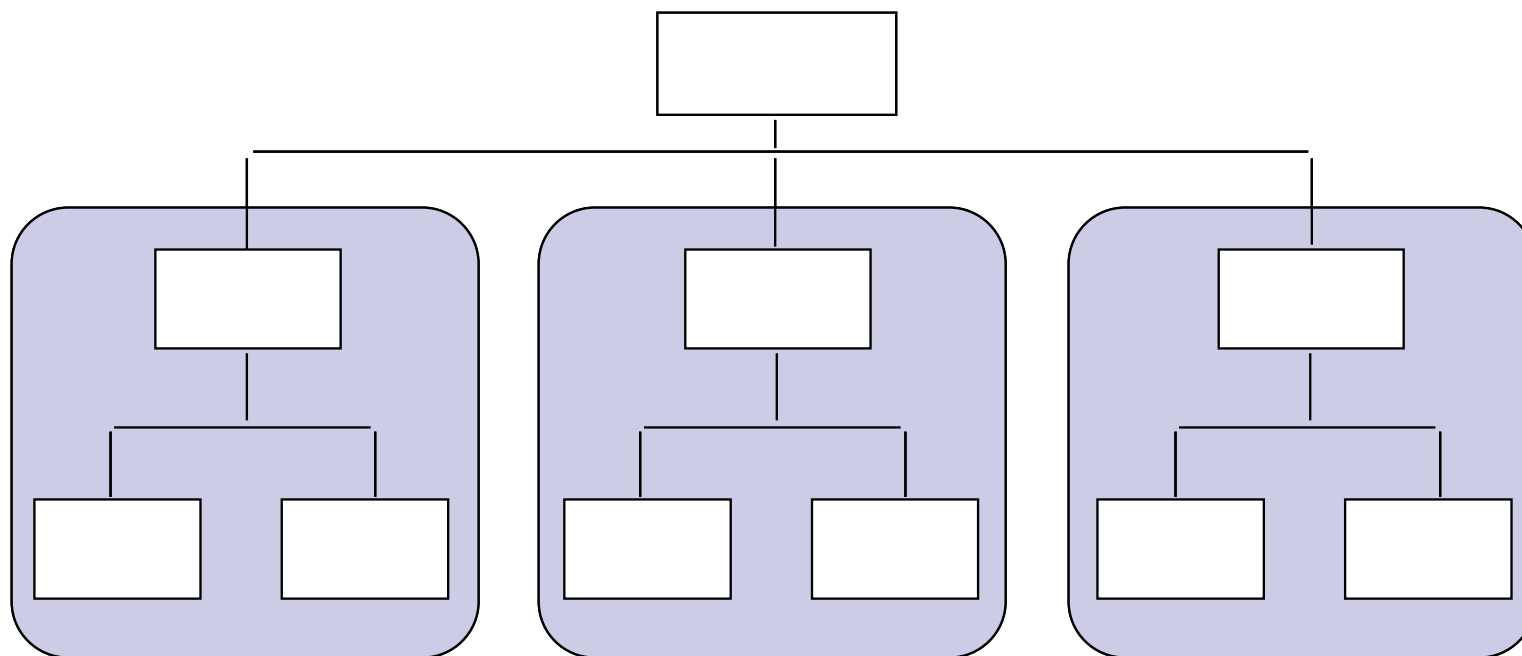


Programmi operativi nazionali  
per la formazione e l'occupazione



# L'approccio per processi

TRADIZIONALMENTE LE “GESTIONI” E I “MIGLIORAMENTI” SONO STATI IMPOSTATI “PER FUNZIONI”





*Comunicazione*



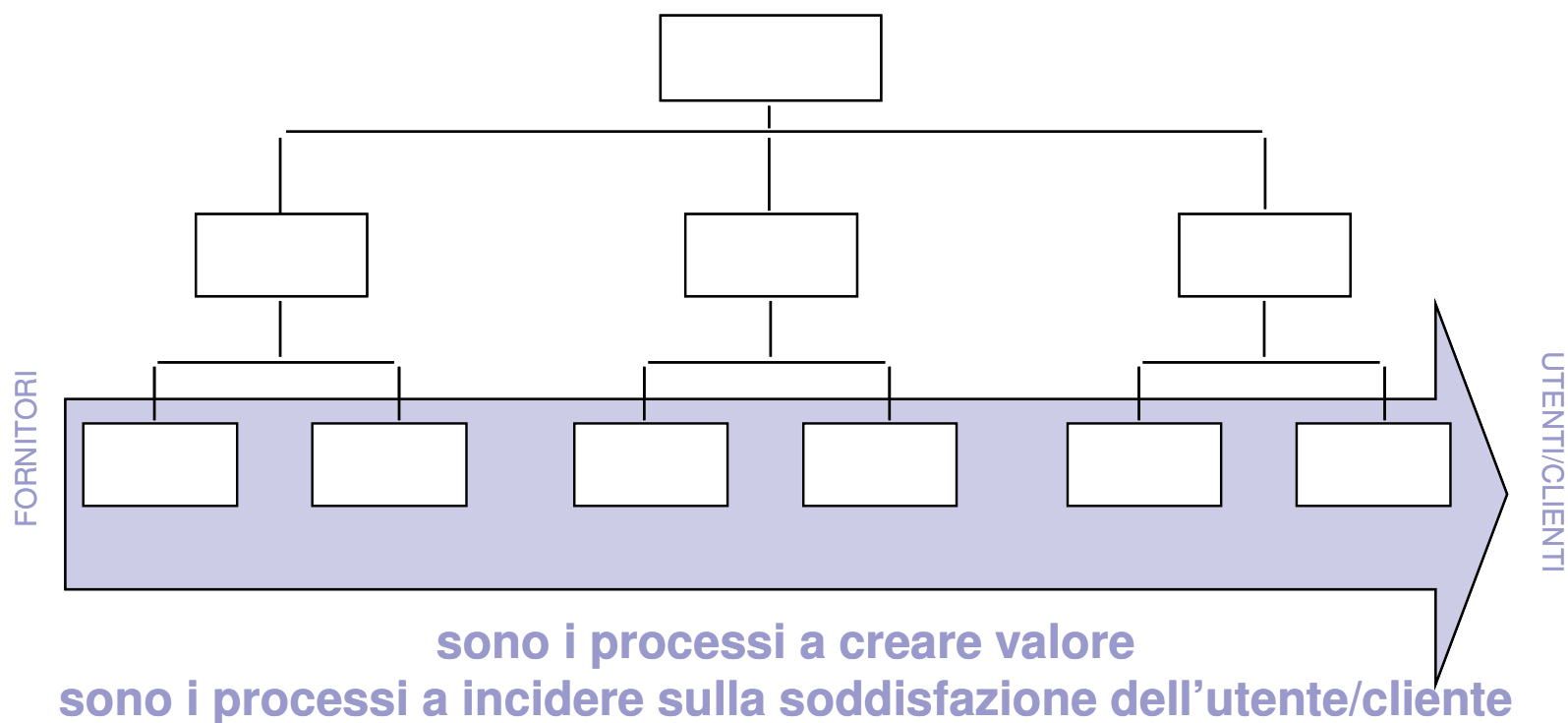
*Servizi*



*Informazioni*

# L'approccio per processi

MA... L'ORGANIZZAZIONE GENERA VALORE ATTRAVERSO I SUOI PROCESSI  
E NON MEDIANTE LE SUE FUNZIONI







# La logica dei processi:

- guida alla creazione del **valore per l'utente/cliente**, in quanto la soddisfazione dell'utente/cliente ha origine direttamente dai processi e solo indirettamente dalle funzioni
- la gestione per processi consente di identificare più facilmente le **responsabilità**
- spinge a ricercare tutte le attività che non aggiungono valore al prodotto e ad eliminarle (**sprechi** nei processi)

## II PROCESSO

Cambia il modo di essere e di lavorare delle **persone**

**Mette in evidenza** le operazioni non necessarie

Focalizza l'attenzione verso l'**esito** del proprio agire

Aiuta a operare in logica di **prevenzione**

Fa percepire il doppio ruolo di **cliente / fornitore interno**

# Definizione di processo

Attività o serie di attività che trasforma, conferendo valore, determinati input in definiti output, per utenti/clienti esterni ed interni.

Un processo ha un punto di inizio e di fine, e comprende azioni che sono:

- definite
- ripetibili
- prevedibili
- misurabili

**SEQUENZA DI ATTIVITÀ ATTIVITÀ  
CORRELATE E FINALIZZATE AD  
UNO SPECIFICO RISULTATO  
FINALE (ATTIVITÀ RIPETITIVE,  
SPESSE INTERFUNZIONALI, CON  
VALORE AGGIUNTO, CHE  
UTILIZZANO RISORSE)**





# Rapporto fra funzioni e processi

- La funzione è composta da attività della stessa natura, mentre il processo è formato da attività che, pur di natura diversa, sono finalizzate al raggiungimento di un obiettivo comune, cioè lo stesso output.
- Nello stesso processo possono essere coinvolte più funzioni.



## Esempio Scheda “Descrizione attività/processo”

Soggetto (Chi)	Attività (Fa o compila)	Documento (Cosa)	Strumento (Con cosa)	Destinatario (Per chi)